

# Kennisgeving van vacature voor een vaste standplaats in de Mathieu Desmaréstraat

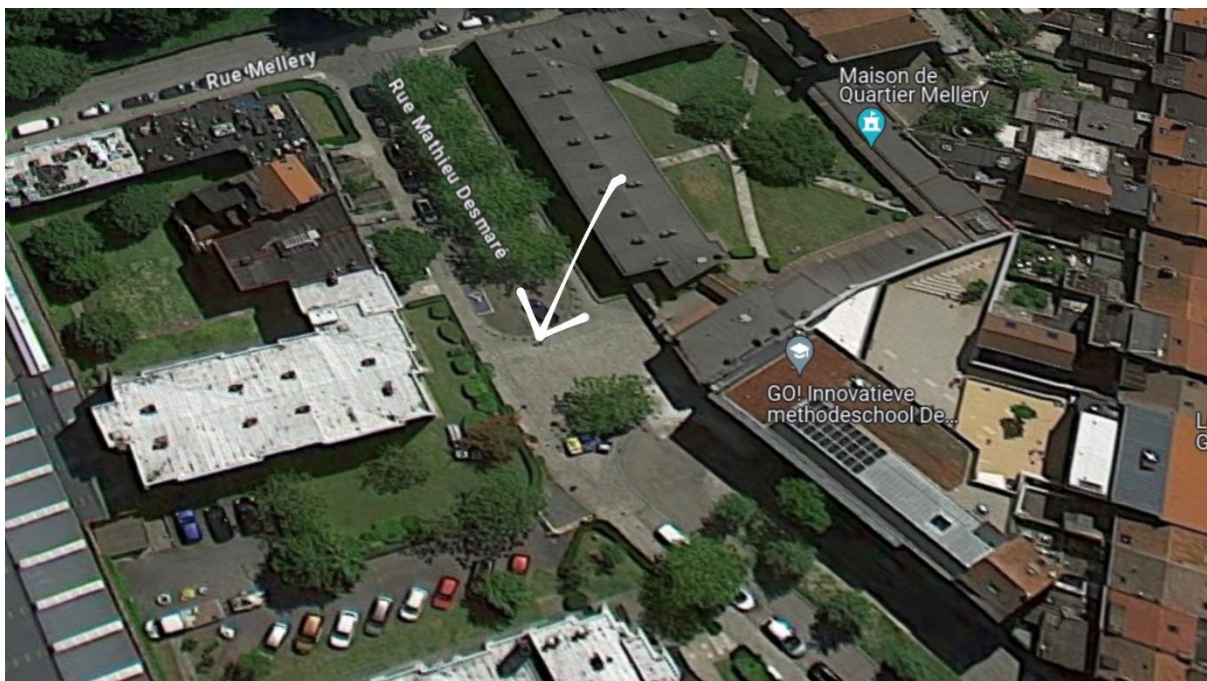
## I. Voorwerp

De Stad Brussel lanceert een kennisgeving van vacature met als doel het recht te verlenen om een vaste standplaats in de Mathieu Desmaréstraat in te nemen voor commerciële doeleinden. Geïnteresseerde kandidaten moeten een offerte indienen met vermelding van :

- Brood, koffiekoeken en taarten

De kandidaatstelling vereist een instemming met het Gemeentelijk reglement betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein van de Stad Brussel (hierna 'het Reglement' genoemd). Kandidaten worden geacht kennis genomen te hebben van het Reglement.

## II. Plaats



### III. Uitbatingsmodaliteiten

#### a) Uurroosters per periode van uitbating

Elke woensdag buiten feestdagen van :

- 8u00 tot 16u00

In geval van bijzondere evenementen die een verhoging van het veiligheidsniveau in de buurt noodzakelijk maken, kan de standplaats bij besluit van de bevoegde autoriteiten niet worden uitgebaat.

De abonnee mag niet langer dan 15 dagen van zijn standplaats afwezig zijn zonder de betrokken dienst die de organisatie van ambulante handel daarvan vooraf schriftelijk in kennis te hebben gesteld, op straffe van de sancties waarin het reglement voorziet.

#### a) Commercieel aanbod

De uitbater zal gezonde maaltijden aanbieden. Hieronder verstaat men:

- brood, koffiekoeken, taarten,...
- een foto van het type infrastructuur (bv. tent,...)
- kopie van de prijslijst (wordt weergegeven op de site)

#### b) Uitsluiting

De standplaats mag niet voor reclamedoeleinden worden gebruikt.

De uitbater moet de standplaats persoonlijk gebruiken en mag deze niet onderverhuren of laten uitbaten door andere natuurlijke of rechtspersonen, met uitzondering van zijn medewerker of helper.

Hij mag de standplaats niet gebruiken voor andere doeleinden dan die waarvoor de toestemming is verleend.

#### c) Aansluiting water, elektriciteit en telefoon-internet

Elektriciteit, drinkwater, telefoon- en internetaansluitingen zijn voor rekening van de uitbater. De uitbater zal zich rechtstreeks en zonder tussenkomst van de Stad tot de leveranciers wenden en hij zal de kosten en het verbruik alleen dragen. Hij zal echter een kopie van zijn verzoek ter informatie toezenden aan de cel belast met de organisatie van ambulante handel.

De Stad wijst alle verantwoordelijkheid af voor de levering van elektriciteit, gas en drinkwater, riolering en regenwaterafvoer, internet- en telefoonnetwerken, enz. en zal de kosten daarvan niet dragen.

#### d) Afmetingen van de standplaats en technische uitbatingsbeperkingen

De standplaats meet maximaal 3 meter bij 3 meter.

De uitbater moet een vuilnisbak aan zijn foodtruck plaatsen voor zijn klanten. Hij mag geen meubilair plaatsen (tent, parasol, tafel, bank, enz.).

#### e) Naleving van de netheid, veiligheid, hygiëne, openbare rust en het milieu

De uitbater moet voldoen aan de verplichtingen op het vlak van netheid, veiligheid, gezondheid en rust, zoals bepaald zowel in het Gemeentelijk Reglement betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein van de Stad Brussel van 25/06/2018 (hierna het Reglement) als in het Algemeen politiereglement (zie details in de bijgevoegde modelovereenkomst).

Dit houdt ook in het schoonhouden van het gebied rond de foodbike.

De uitbater zal bijzondere aandacht besteden aan de beperking van de productie en de verspreiding van het afval dat door zijn activiteiten wordt geproduceerd, teneinde er een "voorbeeldig Zero Waste bedrijf" van te maken. Er mogen ten minste geen plastic materialen worden uitgedeeld en er moeten materialen worden gebruikt die duurzaam zijn door hun oorsprong en recycleerbaarheid.

#### f) Verplichtingen

De uitbater verbindt zich ertoe de professionele Burgerlijke Aansprakelijkheid verzekering af te sluiten. Hij zal voor de aanvang van de uitbating een kopie van de verzekeringspolis moeten overleggen, alsmede het bewijs van betaling daarvan.

#### g) Het standgeld

Voor de uitbating van standplaats is aan de stad een jaarlijkse vergoeding verschuldigd.

Deze vergoeding zal jaarlijks worden gefactureerd vanaf de datum waarop de toelating van start gaat.

De verschuldigde vergoeding wordt als volgt vastgelegd:

- Principe: De jaarlijkse vergoeding bedraagt € 2.250,00

De vergoeding kan worden geïndexeerd of herzien overeenkomstig de artikels 16 en 17 van het reglement.

#### h) Duur

De standplaats wordt uitsluitend bij abonnement toegewezen, voor een periode van één jaar met ingang van **01/03/2024**, stilzwijgend verlengbaar voor periodes van één jaar.

#### i) Naleving van de reglementen

Behoudens uitdrukkelijke afwijking in deze aanbesteding, vereist de aanbesteding de naleving van het Gemeentelijk reglement betreffende de uitoefening en organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein van de Stad Brussel van 25/06/2018 (hierna het Reglement) waarvan de kandidaten worden geacht naar behoren op de hoogte te zijn. Latere wijzigingen van dit Reglement zullen voor de duur van de concessie eveneens afdwingbaar zijn tegenover de geselecteerde kandidaat.

## IV. Behandeling van de aanvragen

### a) Indienen van een aanvraag

De aanvrager moet een dossier indienen dat in de eerste plaats de volgende algemene elementen moet bevatten:

- Een kopie van de machtiging als werkgever, afgegeven aan de natuurlijke persoon die voor eigen rekening of voor rekening van de rechtspersoon de standplaats aanvraagt
- Een kopie van het uittreksel van de inschrijving van de uitbater bij de Kruispuntbank der Ondernemingen
- De door het FAVV afgeleverde vergunning
- Naam, voornaam, adres, nationaal nummer, ondernemingsnummer en kopie van de identiteitskaart van de fysieke persoon die de aanvraag indient; of handelsnaam, maatschappelijke zetel, ondernemingsnummer en een kopie van de statuten van de rechtspersoon die de aanvraag indient
- Een kopie van het verzekeringscontract voor professionele Burgerlijke Aansprakelijkheid of een verbintenis om deze te bekomen in de 30 dagen volgend op de kennisgeving van de toewijzing
- Foto's van het voertuig (bike/elektrische fiets)
- Afmetingen van het voertuig (bike/elektrische fiets)

Naast deze elementen moet de kandidaat een dossier indienen dat de volgende informatie bevat:

- het voorgestelde menu met één of meerdere illustraties
- de bereidingswijzen van de voorgestelde maaltijden

Geïnteresseerden kunnen een volledige kandidatuur sturen naar de Cel Commerciële Animatie van de Stad Brussel, Zaterdagplein 1, 1e verdieping B, 1000 Brussel, hetzij per aangetekende brief met ontvangstbewijs, hetzij ter plaatse op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs, hetzij per e-mail (pdf-bestand) naar het volgende adres [Animations.Eco.Animaties@brucity.be](mailto:Animations.Eco.Animaties@brucity.be). De uiterste datum voor ontvangst van de aanvragen is **22/02/2024 om 16u00**.

### b) Selectiecriteria en toewijzing van de standplaats

Volledige aanvragen die aan de voorziene voorwaarden van deze oproep tot kandidaturen voldoen, zullen worden behandeld in chronologische volgorde van indiening bij de cel Commerciële Animaties.

De kandida(a)t(en) zal/zullen van de beslissing geïnformeerd worden door middel van een aangetekende brief die naar hun officieel adres wordt gezonden.

Aanvragen van kandidaten die in de loop van de twee jaar voorafgaand aan de datum van ontvangst administratieve sancties of boetes hebben gekregen in verband met ambulante handel op het grondgebied van de Stad Brussel of die de verschuldigde vergoedingen of

boetes in verband met ambulante handel niet hebben betaald en die niet ten gunste van de Stad worden betwist, kunnen bij besluit van het College worden geweigerd (overeenkomstig artikel 45 van het Reglement).

## **V. Bijlagen**

Bijlage 1 – Gemeentelijk reglement betreffende de uitoefening en de organisatie van ambulante activiteiten op het openbaar domein van de Stad Brussel